PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2024

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.577 9594 de 2024
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 577 9594 del año 2024

DIEGO FERNANDO OREJUELA SANDOVAL identificado con la cédula de ciudadanía No.16640500 de Cali en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($ 4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofia plus y Zajuna. **Programa**: técnico manejo de viveros **Ficha: 2711625** **IE**: Eustaquio Palacios **Competencia:** Operar Viveros Con Base En Necesidades De Producción **Resultado de Aprendizaje:** verificar la operación del vivero	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 1.2.3.4.5.6.7.8.9

		frente a los criterios técnicos y a las normas vigentes **Actividad:** evaluar la operación de producción de material vegetal del vivero, control de calidad según normatividad legal vigente, . **Fase:** Evaluación **Fecha: 6 -13- 20- 27 agosto De 2024** **Programa:** manejo de viveros **Ficha:** 2916803 **IE:** Eustaquio Palacios **Competencia:** Operar Viveros Con Base En Necesidades De Producción **Resultados de aprendizaje**: Determinar Los Insumos, Equipos Y Herramientas Y Sitio Para La Operación Del Vivero De Acuerdo Con Procedimientos Establecidos Y Recomendaciones Técnicas **Fase:** Planeación **Fechas:** agosto 14 - 21 -28 de agosto de 2024	

		Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2713497 **IE JOSE María Córdoba** **Competencia:** Cosechar Productos Agrícolas Ecológicos Según Criterios Técnicos y de calidad exigidos **Resultados de aprendizaje**: registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio productos según los procedimientos de la empresa **Fase:** evaluación **Fechas**: Agosto 1-8-15- 22-29 de 2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios ecológicos **Ficha:** 2723975 **IE: José María Córdoba** **Competencia:** Cosechar Productos Agrícolas Ecológicos Según Criterios Técnicos y de calidad exigidos **Resultados de aprendizaje**: registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio productos según los procedimientos de la empresa **Fase:** Evaluación	

Comentado [U1]:

		Fechas: agosto 1-8-15-22-29 /2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2918690 **IE:** Cristóbal Colon **Competencia:** Establecer Cultivos Según Tipo de producto según requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica **Resultados de aprendizaje**: preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y Agroecológicos **Fase:** Planeación **Fechas:** agosto 5-12-26/2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2738786 **IE:** Cristóbal Colon **Competencia:** Cosechar Productos Agrícolas Ecológicos Según Criterios Técnicos y de calidad exigidos **Resultados de aprendizaje:** Fechas: agosto 5-12-26 de 2024 Se realiza acompañamiento tecnicopedagogico en la IE. Cristóbal colon	Acta del acompañamiento técnico pedagógico, registro fotográfico, listado de asistencia Pág. 10

		Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha: -2918690** **Fechas:** agosto 12 de 2024 IE. Eustaquio palacios **Programa**: técnico manejo de viveros **Ficha: -2916803** **Fechas:** agosto 14 de 2024	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **fecha**: 2- 9 - 16-23- 30 de agosto de 2024 **Actividad:** Reunión en el CAB desarrollo curricular **Actividad:** Reunión en el CAB ACTIVIDAD FISICA **Actividad:** Reunión en el CAB desarrollo curricular	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia. Se anexa correo de citación Pag: 11 – 12 -13
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo/2024	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los		

	aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas **Programa:** Técnico en manejo de Viveros **Fichas:** 2711625- 2916803- **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos 2918690- 2738786- 2713497- 2713975	Se anexa registro de seguimiento etapa productiva Durante este periodo no se realizó esta actividad
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el periodo no se desarrollan actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna	Se anexa pantallazo de la plataforma Zajuna. pág. 14
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se realizan las siguientes actividades: Actividades blandas en la ficha 2916803	PAG 15 – 16
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad

8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Jornada de salud Ficha 2711625 IE Eustaquio Palacios	Pag 16
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se anexo en el primer informe	Se anexo en el primer informe
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas Asignadas **Programa: sistemas agropecuarios ecológicos FICHAS: 2738786- 2713497 2723975 2918690**	PAG 17.18.19.20. 21.22.23.24-25-26.27-28-

		FASE: evaluación_Planeacion **Programa: Manejo de VIVEROS** **FICHA: 2711625-2916803** **FASE: evaluación- Planeación** **actas nro 002_2718690 AEM** **acta nro 002 _ 2716803_AEM** **ACTA No 005 _2713497_ AEM** **ACTA No 005 _2723975_ AEM** **ACTA No 005 _2738786_ AEM** **ACTA No 005 _ 2711625_ AEM**	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades. **ACTIVIDAD** : gestion documental **FECHA:** JULIO 26 DE 2024	Pag 29

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	145424	BUGA - JAMUNDI - BUGA	31 DE JULIO/2024	31 DE JULIO/2024
2.	159924	BUGA - JAMUNDI - BUGA	06 /08/2024	06 /08/2024
3.	159924	BUGA - JAMUNDI - BUGA	14 /08/2024	14 /08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470973952 de la planilla de Aportes en Linea, periodo 07 julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO FERNANDO OREJUELA SANDOVAL

Contratista

C.C. No. 16640500 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5779594 de 2024
Coordinadora de Programas Especiales